

RÈGLEMENT INTÉRIEUR DU RESTAURANT SCOLAIRE 2020-2021

ARTICLE 1 : GESTION DES INSCRIPTIONS

Les enfants inscrits à l'école publique maternelle de Fargues Saint-Hilaire peuvent bénéficier du service municipal de restauration scolaire.

La restauration scolaire gérée par la municipalité est familiale. Le cuisinier et ses assistantes préparent tous les jours les repas en tenant compte du nombre exact d'enfants inscrits. Ce suivi minutieux nous permet de rationaliser les quantités commandées et par là même de vous offrir des repas à des coûts raisonnables.

Dès la rentrée des classes et si vous souhaitez que, votre (vos) enfant(s) soit (ent) demi-pensionnaire(s), il devra (devront) être officiellement inscrit(s) à ce service.

La fiche d'inscription devra être complétée et retournée à la mairie avant le 31 juillet.

ARTICLE 2 : GESTION DES PRÉSENCES / ABSENCES

L'inscription en **demi-pension** au restaurant scolaire implique une fréquentation de 4 jours par semaine à ce service et vaut approbation du présent règlement intérieur.

Les familles choisissent le régime d'inscription au restaurant scolaire *demi-pensionnaire* pour l'ensemble de l'année scolaire. Toutefois, les familles pourront signaler à la fin de chaque trimestre leur souhait de changer le régime d'inscription de leur(s) enfant(s) en *externe* pour le trimestre suivant.

L'inscription en régime *demi-pensionnaire* inclut la fréquentation et la facturation d'office des 4 repas hebdomadaires sans dérogation possible. Seule l'absence justifiée par un certificat médical donnera lieu à l'annulation du coût du repas.

ARTICLE 3 : ORGANISATION DES REPAS

Les parents des enfants externes devront récupérer leur enfant à 11h40. Les enfants pourront sortir seuls de l'enceinte scolaire sur autorisation parentale indiquant précisément le jour où l'enfant est autorisé à sortir.

A 11h50, le portillon de l'école sera fermé à clé et les enfants seront placés sous la responsabilité municipale.

A ce titre, et passé ce délai, les enfants ne pourront plus être remis à leur parents sauf urgence scolaire, médicale ou familiale pleinement justifiée par le représentant légal. Le portillon sera rouvert à partir de 13h30.

Le service est assuré tous les jours scolaires entre 11h40 et 13h30 et ce conformément au calendrier fixé par l'académie à l'exclusion des vacances scolaires.

ARTICLE 4 : RESPECT DES RÈGLES GÉNÉRALES

- Les enfants accueillis au restaurant scolaire doivent se montrer respectueux envers le personnel chargé de la restauration, des surveillants, de tout autre adulte et de la collectivité enfantine (camarades).

- Les enfants doivent veiller à la bonne tenue et au respect du matériel. Toute dégradation volontaire de matériel sera à la charge de la famille.

- Sont exclus du restaurant tous les objets d'un maniement dangereux (couteaux autres que ceux du service de restauration), sont également interdits médicaments, bijoux, argents et autres objets à collectionner.

- Conformément au décret 2006-1386 du 15 novembre 2006, il est rappelé que fumer est formellement interdit dans l'enceinte scolaire, et plus particulièrement dans le restaurant scolaire.

- L'accès à la cuisine, aux réserves et aux salles de restauration est interdit au public et à toute personne étrangère au service.

ARTICLE 5 : APPLICATION DES PRIX ET MODALITÉS DE RÈGLEMENT

- Le prix des repas est fixé tous les ans par délibération du Conseil Municipal, par tranches de quotient familial.

L'absence de l'attestation CAF entrainera l'application du tarif maximum sans rétroactivité possible.

- Le paiement de la facture devra s'effectuer dès sa réception suivant les différents modes de règlements proposés.

- Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) pourra être sollicité pour aider les familles en difficultés.

ARTICLE 6 : COMPOSITION DES MENUS

Tous les 15 jours, les menus sont affichés dans l'enceinte scolaire et sont consultables sur le site internet.

Ils sont établis par la commission de menus, composée de représentants de la municipalité, des parents d'élèves et de l'équipe de cuisine.

Il ne sera fait aucune dérogation sur la composition des menus, exceptions faites : des allergies alimentaires justifiées par certificat médical et découlant sur un Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I) signé par le médecin scolaire ; des familles dont les enfants ne mangent pas de porc (cf document 2 à compléter pour les repas spécifiques).

ARTICLE 7 : PRISE EN COMPTE DES TROUBLES DE SANTÉ

- La prise de médicaments dans l'enceinte du restaurant scolaire n'est pas autorisée.

Néanmoins, dans le cas d'un enfant ou adolescent atteints de troubles de la santé ponctuels ou permanents ; un protocole (PAI – Projet d'Accueil Individualisé) précisant les modalités d'accueil de l'enfant concerné devra être signé au préalable entre la Commune, le médecin de l'Education Nationale, l'enseignant (pour l'école concernée) et les parents sur présentation d'un justificatif médical.

- Les médicaments prescrits restent à la charge des parents. Ils sont responsables de leur remise et du suivi de l'approvisionnement auprès des parties signataires concernées.

- En cas d'allergie alimentaire reconnue dans le cadre du P.A.I, l'autorité municipale se réserve la possibilité au titre de la circulaire interministérielle 2003-135 du 8 septembre 2003 :

- Soit de fournir un repas adapté au régime particulier en application des recommandations du médecin prescripteur ;
- Soit de faire consommer à l'enfant dans les lieux prévus pour la restauration scolaire, le repas fourni par les parents, selon les modalités définies dans le P.A.I en respectant les règles d'hygiène et de sécurité.

- Ce choix reste à l'appréciation de l'autorité territoriale et du cuisinier en fonction de la faisabilité et des responsabilités. En tout état de cause, la sécurité et le confort de l'enfant seront placés au premier plan de la réflexion.

ARTICLE 8 : SANCTIONS

Le non-respect de ce règlement pourrait entraîner l'exclusion temporaire ou définitive après consultation en réunion dite de « conciliation », entre les membres de la commission municipale des affaires scolaires, le personnel concerné et les parents.

ARTICLE 9 : VOS CONTACTS

Christophe VICIER adjoint au Maire délégué aux affaires scolaires et président de la commission municipale en charge du restaurant scolaire se tient à votre disposition au 06.84.66.98.85.

Valérie MAZAS, agent en charge du service des affaires scolaires est joignable en mairie au 05.56.21 21 41.

Accueil Périscolaire

Le service est municipal.

Mais sa gestion est déléguée à un prestataire de service,



(Union Française des Centres de Vacances)

Domaine de la Frayse - 48 avenue de Lignan - Fargues Saint-Hilaire

Pour tous renseignements
et inscription à l'accueil périscolaire
du matin et/ou du soir

Contacter Clément le directeur du périscolaire
ou l'équipe d'animation

Par téléphone : 05.56.56.55.45

Par mail : alfarguessthilaire@ufcv.fr

Via leur site internet :

<http://portail-animation.ufcv.fr/accueil-loisirs-domaine-frayse/>



Le service n'est pas municipal.



*Il est géré directement par l'
Domaine de la Frayse - 48 avenue de Lignan - Fargues Saint-Hilaire*

*Pour tous renseignements
et inscription à l'accueil de loisirs
pour le mercredi, petites & grandes vacances scolaires*

Contacter Clément le directeur ou l'équipe d'animation

Par téléphone : 05.56.56.55.45

Par mail : alfarguessthilaire@ufcv.fr

Via leur site internet :

<http://portail-animation.ufcv.fr/accueil-loisirs-domaine-frayse/>